

# 筑波大学 教育課程編成支援システム (KdB)

## 学生用簡易マニュアル (教育研究科版)

2014年4月1日更新

### 1. KdB とは何か

KdB とは、筑波大学の開設授業科目を管理するシステムです。教員が KdB 上で科目情報を登録すると、その情報が TWINS に転送され、学生の皆さんが履修できるようになります。また、学生の皆さんは KdB を使って科目検索を行うことにより、開設授業科目一覧を参照することができます。

KdB の画面右上にはログイン用の入力欄がありますが、これは教員用です。学生はログインすることなく KdB を利用できます。

### 2. KdB の使い方

まずはウェブブラウザを使って、KdB にアクセスしましょう。

<https://kdb.tsukuba.ac.jp/>

KdB はどのブラウザでも動作することを目指して作られていますが、Internet Explorer ではうまく動作しないことがあるようです。可能であれば、Mozilla Firefox や Google Chrome 等のブラウザを使ってください。いずれも無料で使えます。

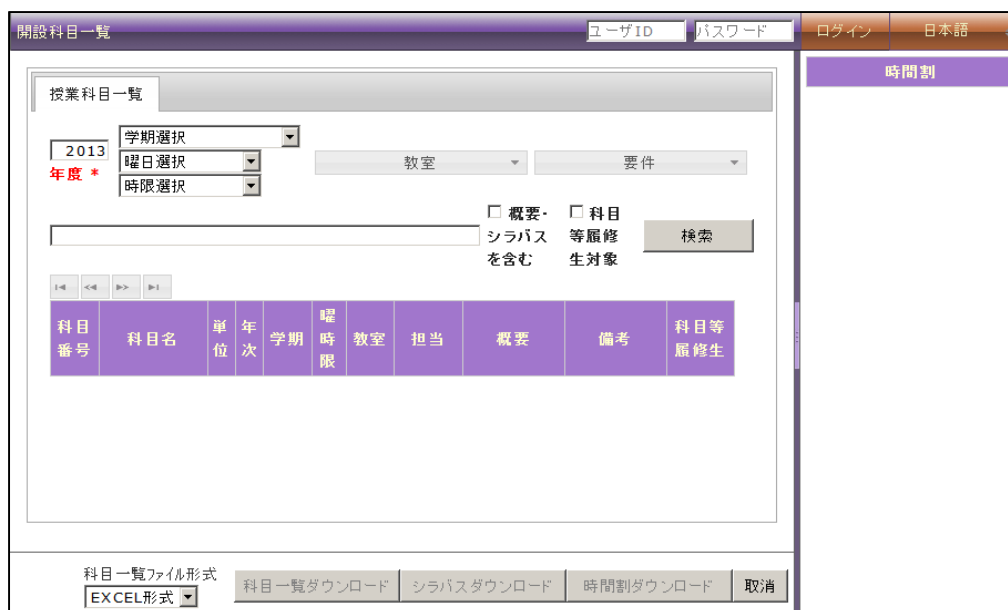


図 1. KdB の画面

## A. 開設授業科目一覧を参照する

- 1) 左上の年度欄が、科目一覧を参照したい年度になっているか確認します。違う年度になっている場合は修正してください。
- 2) [要件] をクリックし、[大学院便覧] の右側の三角をクリックします。さらに [教育研究科] の右側の三角をクリックします。
- 3) 教育研究科の専攻名が並んで表示されるので、参照したい専攻名をクリックして選択してください。なお、ここで専攻名ではなく右側の三角をクリックすると、科目群ごとの一覧を参照することもできます。
- 4) [検索] ボタンを押すと、選択した専攻の開設科目一覧が表示されます。
- 5) 画面下の [科目一覧ダウンロード] ボタンをクリックすると、開設科目一覧表が Excel 形式でダウンロードできます。なお、ボタンクリック後に Excel データを生成するため、少し（数秒～数分）時間がかかりますので焦らずお待ちください。
- 6) 別の専攻を参照したい場合や、選択を誤った場合は、画面右下の [取消] ボタンをクリックしてください。「取消します。よろしいですか?」と表示されるので [OK] をクリックすると、画面が初期状態に戻ります。

科目番号	科目名	単位	年次	学期	曜時 限	教室	担当	概要	備考	科目等履 修生
01B10 01	<a href="#">教育デザイン論</a>	1.0	1・2	春C	月 1,2		飯田 浩之	教育にかかわる 共通...	1年次必修。担当 教員は科目責任 者を指す。	×
01B10 11	<a href="#">教科教育論</a>	1.0	1・2	春C	水 1,2	8B210	石崎 和宏, 和田 学	教科の特性を生 かし...	1年次必修	×
01B20 01	<a href="#">学校教育論</a>	2.0	1・2	春AB	金 3,4	8B210	荒川 麻里	学校教育は、 様々な...		×
									01EE412と同	

図 2. 開設授業科目一覧の参照

## B. シラバスを参照する

- 1) 最初に、「A. 開設授業科目を参照する」を参考に、科目一覧を表示させてください。
- 2) 科目名が下線付き青文字になっている科目は、シラバスを参照できます。黒文字の科目はシラバスを参照できませんので、科目の詳細は担当教員に問い合わせてください。
- 3) 下線付き青文字の科目名をクリックすると、該当科目のシラバスが表示されます。
- 4) 最初に表示されるシラバスは、年度開始時に作成された「公式版」シラバスです。科目によってはその後、教育効果を向上させるためにシラバスを更新していることがあります。画面左上の[最新版のシラバスを表示]をクリックすれば、最新版のシラバスを参照することができます。
- 5) 開設授業科目一覧ページの下部に[シラバスダウンロード]ボタンがあり、選択した専攻のシラバスをまとめてPDF形式でダウンロードすることも可能です。ただし、これはオマケ機能なので、教員名が一部誤表記されたり、シラバスのデザインが一部崩れたりしている場合があります。利用する場合は、あくまで参考程度にとどめてください。

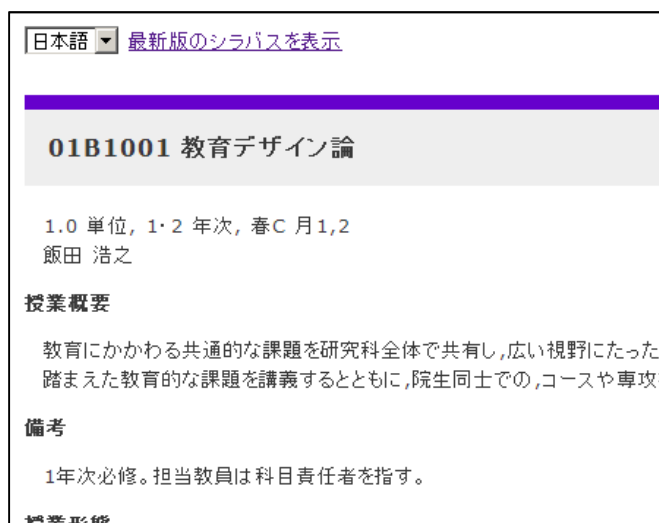


図3. シラバスの表示

## 3. 利用上の諸注意

KdBは操作が複雑なシステムです。以下の点に注意してください。

- Internet Explorerでの動作がおかしい場合は、別のウェブブラウザを使ってください。
- 操作途中でよくわからなくなったら、画面右下の[取消]をクリックして、最初からやり直しましょう。
- システムの不具合(バグ)などを発見した場合は、教員または研究科事務室にご連絡ください。全学のシステム管理者に伝達します。